

Требования к цифровым копиям документов

Настоящее Приложение определяет требования к цифровым копиям юридически значимых документов, обмениваемых Сторонами в рамках настоящего Договора.

Форматы файлов и графическое разрешение

Электронные оригиналы допускаются в следующих форматах: xml, pdf, txt с обязательным прикреплением электронной подписи в виде отдельного файла в форматах sgn, sig, sign. В случае предоставления формализованных xml-документов, обязательно наличие их печатной версии в формате pdf.

Цифровые копии документов, в том числе сканированные, допускаются в форматах: jpg, png, tif, psd, pdd, svg, при этом минимально допустимое графическое разрешение растровой графики должно быть 300 dpi, цветовая модель — rgb, глубина цвета — не менее 8 бит. Многостраничные документы допускается формировать только в форматах tif, psd, pdd, для остальных форматов каждый лист должен быть представлен в виде отдельного файла. Несколько файлов одного документа допустимо упаковывать в zip-архив.

Печати

Подписываемые документы должны быть заверены основной круглой печатью организации синего или фиолетового цветов, если Сторонами не согласовано иное и если это не противоречит действующему законодательству. При этом разрешается использование двухцветных печатей. Использование рельефных печатей, печатей с ультрафиолетовыми красками и метками считается недопустимым при предоставлении цифровых копий, ввиду технологической сложности их воспроизведения. Использование штампа вместо основной печати запрещено.

При использовании электронного документооборота через сертифицированных Операторов электронного документооборота, наличие графической печати не требуется, при условии предоставления оригинальных цифровых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (либо замещающим его должностным лицом).

Подписи

Подписываемые документы должны быть заверены рукописной подписью руководителя синего или фиолетового цветов или факсимиле. Использование чернил другого цвета недопустимо.

При использовании электронного документооборота, наличие графической подписи не требуется, при условии предоставления оригинальных цифровых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (либо замещающим его должностным лицом).

Введено в действие с 1 ноября 2017 г. 05:00 UTC

saratovout

14/26 Чапаев St., Saratov 410056
www@saratovout.ru
+7.8452.349827
saratovout.ru

Address
Email
Phone
Web

Сетевое издание Saratovout.
Индивидуальный предприниматель Носков Артем Валерьевич.
Огрнип 317 6451 0008030 7 · Инн 6454 919131 06 · Город Саратов
Рас. счёт 40802 810 6 5600 0010572 в Поволжском банке ПАО Сбербанк · Бик 0436 01 607

